



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПРИБОЙ»

Утверждено
решением Совета директоров АО «Прибой»
от «13» 11 2018 г.
Протокол от «13» 11 2018 г.

Введено в действие
с «15» 11 2018 г.
приказом генерального директора АО «Прибой»
от «13» 11 2018 г. № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПРИБОЙ»**

Редакция 6/2018

г. Новороссийск
2018



Оглавление

2. Область применения	6
3. Планирование закупок	8
4. Информационное обеспечение закупочной деятельности	9
5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены	10
6. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска.....	10
7. Экономические механизмы, применяемые в целях защиты заказчика от недобросовестных участников закупок	11
8. Общие требования к извещению и документации о закупке	13
9. Общий порядок осуществления конкурентной закупки.....	16
10. Конкурентная закупка в электронной форме.....	20
11. Способы закупок и условия их применения	22
12. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами	25
13. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	28
14. Особенности проведения закрытых процедур закупки	28
15. Особенности проведения двухэтапного конкурса	29
16. Применение процедуры переторжки.....	30
17. Особенности проведения совместных закупок.....	31
18. Критерии оценки заявок	33
19. Требования к составу заявки	34
20. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	35
21. Конкурс на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса...	37
22. Конкурсная документация	38
23. Порядок предоставления конкурсной документации	40
24. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	40
25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	41
26. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	42
27. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	43
28. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	44
29. Заключение договора по результатам проведения конкурса	46
30. Последствия признания конкурса несостоявшимся	47
31. Аукцион на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона ..	47
32. Аукционная документация	48

33. Порядок предоставления аукционной документации.....	50
34. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений.....	50
35. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	51
36. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	51
37. Порядок проведения аукциона	53
38. Заключение договора по результатам аукциона	55
39. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	56
40. Запрос котировок. Извещение о проведении запроса котировок.....	56
41. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	58
42. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.....	59
43. Заключение договора по итогам запроса котировок.....	60
44. Признание запроса котировок несостоявшимся.....	60
45. Запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений	61
46. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов	63
47. Оценка предложений и выбор победителя	63
48. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.....	65
49. Тендер	66
50. Конкурентные переговоры.....	69
51. Закупка у единственного поставщика.....	74
52. Общий порядок заключения договора	78
53. Особенности исполнения договора	78
54. Изменение договора	79
55. Расторжение договора	79
56. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.....	80

	Положение о закупке товаров, работ и услуг АО «Прибой»	Редакция 6/2018	Страница 4 из 80
--	---	--------------------	------------------

1. Термины и определения

Заказчик (Общество) - акционерное общество «Прибой».

Закупочная комиссия (Комиссия) - коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок. Количество, персональный состав Закупочной Комиссии определяется приказом Генерального директора Заказчика.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сайт Заказчика- сайт <http://www.priboi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим положением о закупке

Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Аукцион - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок - способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.



Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Закупка в электронной форме - закупка, проводимая с использованием программно-аппаратного комплекса оператора электронной торговой площадки.

Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкурентные закупки - способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Конкурентные переговоры - способ закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик проводит переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выявляет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, и может заключить с ним договор.

Неконкурентные закупки - способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению

	Положение о закупке товаров, работ и услуг АО «Прибой»	Редакция 6/2018	Страница 6 из 80
--	---	--------------------	------------------

информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Тендер (приглашение делать оферты) – конкурентная Закупочная процедура с объявлением или без объявления победителя, не являющаяся торгами, в результате которой заказчик может заключить договор с лицом, чья заявка (предложение) заняла верхнюю позицию в ранжировке (заявке которого присвоен первый номер).

2. Область применения

2.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Прибой» (далее - **Общество**) регламентирует закупочную деятельность Общества как субъекта естественной монополии в топливно-энергетическом комплексе и организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения и теплоснабжения, и содержит требования к осуществлению закупок, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок действия в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
- 2) эффективного и целевого использования денежных средств;
- 3) реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- 4) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения информационной открытости закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение применяется Обществом при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - **Закон**):

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- 3) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 4) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 5) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 6) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 7) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 8) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 9) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.3. Взаимозависимыми с АО «Прибой» лицами на основании ч.1. ст. 20 Налогового кодекса РФ являются:

- 1) Акционерное общество «Приват-Инвест» - суммарная доля участия в уставном капитале АО «Прибой» составляет более 20 процентов;
- 2) Акционерное общество «Ростех - Проектные технологии» - суммарная доля участия в уставном капитале АО «Прибой» составляет более 20 процентов.

Закупки, не превышающие сумму в 100 000 рублей (включая НДС), могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением способами, так и в ином порядке (без включения таких закупок в План закупок, без публикации в ЕИС закупочной документации и протоколов, составляемых по ходу проведения закупки, а также без публикации информации о заключении договора по результатам закупки).

В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники закупок руководствуются Положением.

2.6. Положение, являясь локальным нормативным документом постоянного действия, обязательно для применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Общества, участвующими в организации закупок.

2.7. Общество вправе издавать нормативные документы (приказы, распоряжения, регламенты, инструкции и т.п.), дополняющие настоящее Положение и определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений при организации и



проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами Общества преимущество имеет настоящее Положение.

Положение и вносимые в него изменения утверждаются Советом директоров Общества.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок для целей настоящего Положения осуществляется Обществом путём формирования Плана закупок в соответствии с настоящим Положением и размещения Плана закупок в ЕИС. План закупок является основанием для осуществления закупок Обществом.

3.2. В План закупок включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Общества в соответствии с имеющейся у Общества на дату формирования плана закупок информацией о производственной программе, техническом состоянии оборудования и с учетом подтвержденных к осуществлению инвестиционных или иных расходов.

3.3. Общество размещает в ЕИС План закупок на срок не менее 1 (одного) года. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, при наличии у Общества планов по ее приобретению, размещается Обществом в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

3.4. В течение календарного года возможны корректировки утвержденного Плана закупки. Порядок и периодичность корректировок Плана закупки определяются Заказчиком по мере изменения исходных данных.

Размещение корректировок Плана закупок в ЕИС осуществляется в сроки, необходимые для осуществления закупки товаров (работ, услуг), в соответствии с действующими нормами законодательства и настоящего Положения.

3.5. Общество осуществляет корректировку Плана закупок с размещением в ЕИС в следующих случаях:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, сроков исполнения договора, а также оптимизации закупок (лотов) в рамках утвержденного бюджета Общества;
- 2) изменения способа осуществления закупки;
- 3) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки;
- 4) внесения изменений в План закупок, связанных с необходимостью осуществления закупок в рамках инвестиционной деятельности Общества;
- 5) внесения изменений в бюджет Общества;
- 6) в иных случаях, с соблюдением действующих норм законодательства по размещению актуализированного плана в ЕИС.



4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия.

4.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.3. В ЕИС Общество размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, а также информацию об изменениях плана закупок.

4.4. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- 3) разъяснения закупочной документации,
- 4) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- 5) сведения об отказе от проведения закупочных процедур;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом.

4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.6. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Обществом в ЕИС.

4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.9. Не подлежат размещению в ЕИС:

- 1) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

4.10. Общество вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4.11. Вся информация, размещаемая Обществом в ЕИС, может также размещаться на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.priboi.ru.

4.12. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

	Положение о закупке товаров, работ и услуг АО «Прибой»	Редакция 6/2018	Страница 10 из 80
---	---	--------------------	------------------------------------

4.13. Если технические или иные неполадки в работе ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения неполадок.

5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены

5.1. Извещение о закупке и документация о закупке должны содержать сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

5.2. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются в соответствии с «Методикой определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», разработанной Обществом и утвержденной приказом генерального директора Общества.

5.3. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, Единая информационная система, реестры договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения о цене товаров (работ, услуг) поставщиков (подрядчиков) и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.4. Документация о закупке должна содержать порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин налогов и других обязательных платежей).

6. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

6.1. Обязательные требования к участникам закупок:

1) Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок, в том числе, наличие лицензии и (или) свидетельства (СРО) о допуске к выполняемым видам работ.

2) Не проведение ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

4) Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

5) Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора

	Положение о закупке товаров, работ и услуг АО «Прибой»	Редакция 6/2018	Страница 11 из 80
--	---	--------------------	-------------------

заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

6.2. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- 1) квалификация участников закупки, в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- 2) требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- 3) требование о наличии полиса страхования гражданской ответственности на случай причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в связи с осуществлением деятельности: демонтаж, монтаж оборудования.

6.3. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным в документации о закупке к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

6.4. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;
- 5) наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6.5. Заказчик вправе установить в извещении о закупке требование о выполнении работ подрядчиком (исполнителем) самостоятельно без привлечения других лиц (субподрядчиков) к исполнению своих обязательств по договору.

7. Экономические механизмы, применяемые в целях защиты заказчика от недобросовестных участников закупок

7.1. Установление обеспечения заявки на участие в закупке

7.1.1. Общество вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке,



условий его предоставления, возврата и удержания, в том числе допустимые формы, конкретный размер и срок действия обеспечения заявки на участие в закупке.

При этом, сроки обеспечения заявки на участие в закупке не должны превышать сроки проведения закупочной процедуры, размер должен быть сопоставим с предметом договора и начальной (максимальной) ценой договора, форма предоставления обеспечения заявки не может приводить к недопущению, ограничению или устранению конкуренции не только среди участников закупок, но и на соответствующем рынке, например, на рынке банковских услуг. При установлении сроков и порядка возврата обеспечения заявки на участие в закупке целесообразно исходить из принципа разумности срока нахождения денежных средств участника закупки у заказчика.

7.1.2. С целью сокращения злоупотреблений со стороны участников закупок в документации о закупке устанавливаются конкретные случаи удержания представленного участником закупки обеспечения заявки, связанные с его недобросовестным поведением, например, виновным уклонением от заключения договора.

7.1.3. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в документации о закупке может быть установлено требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.1.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее суммы авансового платежа по договору.

7.2. Антидемпинговые меры

7.2.1. С целью полного и своевременного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с надлежащей ценой, качеством и надежностью, заказчик вправе применять механизмы, позволяющие препятствовать возможным проявлениям злоупотреблений со стороны недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а именно установить в документации о закупке возможность применения антидемпинговых мер.

7.2.2. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, заказчик вправе потребовать от победителя либо участника предоставления обоснования снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета, в том числе, с приложением проектов договоров или счетов на приобретаемые им материалы, комплектующие изделия и оборудование.

7.2.3. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, заказчик вправе потребовать от победителя либо участника помимо предоставления обоснования снижения цены до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).



7.2.4. В случае неисполнения установленных требований в течение десяти дней со дня опубликования протокола об итогах закупки победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.5. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить разные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участниками закупки заявок на участие в процедуре закупки, содержащих предложение о цене договора, которые:

- 1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора;
- 2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

В случае подачи заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о цене договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

8. Общие требования к извещению и документации о закупке

8.1. В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

8.2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 8.6. настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет);

10) иная информация по усмотрению Заказчика.

8.4. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет и сведения о начальной цене.

8.5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 - 9) требования к участникам такой закупки;
 - 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 8.6. настоящего Положения;
 - 16) проект договора, заключаемого с победителем процедуры закупки (не обязательно при способах закупки, не являющихся торгами);
 - 17) иные сведения по усмотрению Заказчика.
- 8.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки необходимо руководствоваться следующими правилами:
- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
 - 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
 - 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;



- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.7. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки, если иное не предусмотрено в документации по конкретной закупке. Документация о закупке размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время.

8.8. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заказчик обязан ответить на запрос в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и разместить разъяснения в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не подлежит рассмотрению.

8.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

8.10. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение или документацию о закупке в единой информационной системе не позднее одного дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9. Общий порядок осуществления конкурентной закупки

9.1. Закупки разделяются на конкурентные и неконкурентные. Конкурентные закупки могут осуществляться как в электронной, так и в неэлектронной форме, за исключением закупки товаров, работ, услуг, входящих в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:



- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
 - 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п.п. 8.6. настоящего Положения.
- 9.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 9.2.
- 9.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
- 9.5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение не осуществляется в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 9.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 9.7. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС.
- 9.8. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
- 9.9. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 9.10. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.11. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.
- 9.12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.
- 9.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой

	Положение о закупке товаров, работ и услуг АО «Прибой»	Редакция 6/2018	Страница 18 из 80
--	---	--------------------	----------------------

закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение и документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

9.15. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

9.16. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному



предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

9.17. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.18. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. При проведении многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении и в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.



В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" запрещается ограничение конкуренции между участниками торгов путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов. Не допускается объединение в один лот работ по подготовке проектной документации и строительно-монтажных работ, если это влечет ограничение конкуренции и количества участников закупки.

Заказчик имеет право отменить один или несколько лотов, не отменяя закупки полностью.

9.19. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой.

10. Конкурентная закупка в электронной форме

10.2. Проведение закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной торговой площадки (далее - ЭТП).

10.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

10.4. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

10.5. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

10.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

10.7. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не



установлено документацией о закупке, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

10.8. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

10.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.10. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.11. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.12. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

10.13. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом. Такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП и доступна для ознакомления без взимания платы.

10.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.15. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.



11. Способы закупок и условия их применения

11.1. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) путем проведения торгов:

- а) конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- б) аукцион (открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- в) запрос котировок (открытый запрос котировок, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);
- г) запрос предложений (открытый запрос предложений, закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме);

2) способами, не являющимися торгами (не регулируемые статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ и не накладывающими на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем таких процедур или иным участником):

- а) тендер;
- б) конкурентные переговоры.

11.2. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случаях, когда важны несколько условий исполнения договора и для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

11.5. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.6. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.



11.7. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

11.8. Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.9. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.10. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения аукциона.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может осуществляться также в случае, если аукцион не состоялся по основаниям:

- 1) на аукцион не подано ни одной заявки;
- 2) конкурсная комиссия отклонила все заявки;
- 3) ни один участник не прошел предквалификационный отбор;
- 4) все первые части заявок на аукцион не отвечают требованиям;
- 5) все вторые части заявок на аукцион не отвечают требованиям;
- 6) победитель аукциона уклонился от заключения договора.

11.11. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.12. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

11.13. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться также в случае, если конкурс не состоялся по основаниям:

- 1) на конкурс не подано ни одной заявки;
- 2) конкурсная комиссия отклонила все заявки;
- 3) второй участник конкурса отказался заключать договор;
- 4) ни один участник не прошел предквалификационный отбор.

11.14. Под тендером (приглашением делать оферты) в целях настоящего Положения понимается конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, победителем которой может быть признан участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основании установленных критериев и порядка оценки (при этом



может устанавливаться несколько критериев оценки предложений участников или в качестве основного критерия может признаваться цена предложения).

11.15. При проведении тендера извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения тендера.

11.16. Тендер (приглашение делать оферты), как правило, проводится в случаях, когда заказчику необходимо получить предложения по ценам и неценовым характеристикам на закупаемые товары (работы, услуги), не принимая при этом на себя обязательств по заключению договора с участником, предложившим лучшие условия исполнения договора. Целью тендера может являться принятие решения о приемлемых условиях будущего договора, который впоследствии может быть заключен по результатам торгов, в том числе, с организацией, не принимавшей участия в процедуре тендера.

11.17. Под конкурентными переговорами в целях настоящего Положения понимается способ закупки, когда победителя выбирают среди двух и более исполнителей по цене или по другим критериям оценки. Для этого заказчик проводит переговоры одним из двух способов: одновременно со всеми участниками или с каждым по отдельности.

11.18. При проведении конкурентных переговоров извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения конкурентных переговоров.

11.19. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров осуществляется в случаях, когда нужно выбрать поставщика в короткие сроки, а при сложности закупаемых товаров, работ или услуг имеются различные пути удовлетворения потребностей заказчика, или если заказчик не может точно определить характеристики и спецификацию товаров, работ, услуг, или у заказчика появляются другие затруднения при закупке товаров, работ, услуг, которые нельзя решить без переговоров с участниками закупки. При этом заключение договора с победителем конкурентных переговоров является правом, но не обязанностью заказчика.

11.20. Выбор способа закупки осуществляется заказчиком с учетом условий, приведенных в таблице.

№ п/п	Способы закупки	Условия для выбора
1.	Конкурс	Кроме цены важны несколько условий исполнения договора
2.	Двухэтапный конкурс	Необходимы переговоры с участниками, чтобы уточнить требования к предмету закупки или к участникам
3.	Аукцион	Важна только цена договора, или заказчик однозначно сформировал требования к продукции, в том числе определил товарный знак и написал в документации «или эквивалент»
4.	Запрос котировок	Одно из условий: а) важна только цена договора, при этом сроки закупки не позволяют провести аукцион; б) у продукции есть действующий функционирующий рынок; в) не состоялся аукцион, при этом повторный аукцион нельзя провести из-за сжатых сроков, и заказчик не заключил договор с единственным поставщиком; г) важна только цена договора, при этом заказчик докупат продукцию по расторгнутому договору

5.	Запрос предложений	Одно из условий: а) важны несколько условий договора, при этом сроки не позволяют провести конкурс; б) нельзя провести запрос котировок, так как продукция сложная; в) не состоялся конкурс, при этом повторный конкурс нельзя провести из-за сжатых сроков, и заказчик не заключил договор с единственным поставщиком; г) важны несколько условий договора, при этом заказчик доку- пает продукцию по расторгнутому договору
6.	Тендер	Совокупность условий: а) необходимо получить предложения по ценам и неценовым ха- рактеристикам или только по ценам на закупаемые товары, ра- боты, услуги; б) определение победителя и заключение с ним договора по ито- гам тендера является правом, но не обязанностью заказчика
7.	Конкурентные переговоры	Совокупность условий: а) отсутствие времени на проведение двухэтапного конкурса или запроса предложений; б) сложность закупаемых товаров, работ, услуг или невозмож- ность точно определить характеристики и спецификацию това- ров, работ, услуг без проведения переговоров с участниками за- купки в) определение победителя и заключение с ним договора по ито- гам конкурентных переговоров является правом, но не обязан- ностью заказчика

11.21. Настоящим Положением установлен один способ неконкурентной за-
купки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.22. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, преду-
смотренных настоящим Положением.

12. Предоставление приоритета товарам российского происхожде- ния, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

12.1. При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет това-
ров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых росси-
йскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения
конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением за-
купки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к това-
рам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,
оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

12.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения кон-
курса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе
критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в докумен-
тации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наибо-
лее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, кото-
рые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполне-
нии работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки



производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг и в заявке



на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
 - 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
 - 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 12.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
 - 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
 - 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
 - 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается



лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

13. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

13.1. Общество не подпадает под действие постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и не обязано устанавливать в извещении о закупке условия в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или установить в документации о закупке требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Особенности проведения закрытых процедур закупки

14.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

- 1) составляют государственную тайну;
- 2) не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

14.2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

14.3. Извещение о проведении закрытых процедур закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

14.4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

14.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

15. Особенности проведения двухэтапного конкурса

15.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- 1) конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);
- 2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

15.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

15.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

15.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности всем участникам закупки для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

15.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

15.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

15.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается.



15.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

15.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

15.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15.11. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

15.12. Окончательные заявки на участие подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с разделом настоящего Положения, регулирующим проведение конкурса.

16. Применение процедуры переторжки

16.1 Под переторжкой в целях настоящего Положения понимается процедура, когда участники закупки добровольно изменяют свои первоначальные предложения. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроки и форме ее проведения принимает Закупочная комиссия. Такое решение должно быть оформлено протоколом.

Процедура переторжки является добровольной: заказчик не обязан её проводить, а поставщики в ней участвовать.

16.2. Заказчик проводит переторжку после того, как разместит результаты оценки заявок, не объявляя при этом победителя закупки. Порядок и условия проведения переторжки определяются в Закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных Заявок. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

16.3. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, чьи Заявки соответствуют требованиям Закупочной документации.

16.4. Участники закупки, которые подавали предложения, вправе участвовать в переторжке и сделать новые предложения с учетом при этом заявок других кандидатов.

16.4. Переторжку можно проводить не только по цене, но и по другим условиям договора, по которым заказчик оценивает заявки.

16.5. При проведении переторжки извещение об осуществлении процедуры размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения переторжки.

16.6. При отсутствии новых предложений от участников закупки процедура переторжки считается несостоявшейся, и заказчик признает победителем закупки участника, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям



документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.7. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.

16.8. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

16.9. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.

16.10. Процедура переторжки проводится в присутствии не менее чем трех членов Закупочной комиссии с правом голоса.

16.11. По ходу проведения переторжки Организатор закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

16.12. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на процедуре переторжки, а также при проведении очной процедуры переторжки – представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжке. В случае отказа от подписания протокола об этом делается соответствующая запись в протоколе.

16.13. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

16.14. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.

16.15. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

16.16. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с указанными в их Заявках первоначальными ценами.

17. Особенности проведения совместных закупок

17.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим законодательству в сфере закупок отдельными видами юридических лиц и настоящему Положению.

17.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- 1) подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и



- документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика;
- 2) внесение в план закупок сведений о наименовании организаторов совместной закупки;
 - 3) формирование и утверждение Закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - 4) подготовка закупочной документации;
 - 5) утверждение закупочной документации;
 - 6) размещение закупочной документации, в том числе извещения и проекта договора, в ЕИС;
 - 7) предоставление участникам закупки закупочной документации на бумажном и/или электронном носителе;
 - 8) разъяснение положений закупочной документации при необходимости;
 - 9) прием и регистрация заявок участников;
 - 10) вскрытие конвертов с заявками участников;
 - 11) рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации;
 - 12) принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;
 - 13) оценка и сопоставление заявок участников;
 - 14) определение победителя процедуры закупки;
 - 15) заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

17.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

17.4. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

17.5. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого заказчика;
- 3) информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому заказчику;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон;
- 5) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- 6) порядок и срок формирования Закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместных закупок;
- 9) срок действия соглашения;
- 10) порядок рассмотрения споров;

11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

17.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

17.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные максимальные цены всех заказчиков в единой информационной системе не должны противоречить настоящему Положению.

17.8. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- 1) осуществляет утверждение состава Закупочной комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- 2) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает закупочную документацию, подготовленную в соответствии с Законом и настоящим Положением;
- 3) предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- 4) предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- 5) при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или закупочную документацию;
- 6) осуществляет размещение в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом и настоящим Положением при осуществлении закупок;
- 7) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;
- 8) осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.

17.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно.

18. Критерии оценки заявок

18.1. Критериями оценки заявок на участие в закупочных процедурах являются:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) условия гарантии в отношении объекта закупок;
- 6) квалификация участников закупки, в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и



других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

7) другие критерии, указанные заказчиком в документации о закупке.

18.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

18.3. Выбор критериев, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке договора осуществляются в соответствии с «Методикой оценки и сопоставления заявок», разработанной Обществом и утвержденной приказом генерального директора Общества.

19. Требования к составу заявки

19.1. Заказчиком устанавливаются следующие требования к составу заявки на участие в конкурентных закупках:

- 1) указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника.
- 2) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).
- 3) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.
- 5) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.



В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

- 6) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.
- 7) Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.
- 8) Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок.

19.2. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

19.3. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

19.4. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

20. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

20.1. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. При этом должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

20.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в

	Положение о закупке товаров, работ и услуг АО «Прибой»	Редакция 6/2018	Страница 36 из 80
---	---	--------------------	------------------------------------

конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Предоставленная участником конкурентной закупки банковская гарантия должна соответствовать следующим условиям:

- 1) должна быть выдана банком, включенным Министерством финансов РФ в список банков, которые вправе выдавать гарантии по госконтрактам;
- 2) не должна быть предусмотрена возможность отзыва гарантии;
- 3) в ней должны быть указаны все необходимые сведения: сумма, подлежащая к выплате и все обязательства поставщика;
- 4) гарантия должна иметь определенный срок действия, превышающий время исполнения договора.

20.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

20.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

20.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее суммы авансового платежа по договору. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

20.6. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

20.7. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

20.8. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

20.9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).



20.10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

20.11. В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора с победителем закупки;
- 7) заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- 10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- 11) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

21. Конкурс на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса

21.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.



21.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

21.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (лота);
- 6) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 8) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением.

21.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее восьми дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

21.5. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС.

21.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия решения об отказе.

22. Конкурсная документация

22.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

22.2. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных



- характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) начальную (максимальную) цену договора;
 - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 7) обоснование и порядок формирования цены договора;
 - 8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
 - 9) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
 - 10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
 - 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - 15) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - 16) место и дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов;
 - 17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
 - 18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 19) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;
 - 20) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;



21) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

22.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

22.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

22.5. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

22.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

23. Порядок предоставления конкурсной документации

23.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

23.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки, если иное не предусмотрено в документации по конкретной закупке. Документация о закупке размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время.

23.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

23.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 22.2 настоящего Положения.

23.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

24. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

24.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

24.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.



Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не подлежит рассмотрению.

24.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

25.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

25.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

25.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

25.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

25.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

25.6. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

25.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

25.8. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

26. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

26.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Закупочной комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

26.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

26.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

26.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

26.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

26.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

26.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- 1) состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- 2) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- 4) информацию, которая была оглашена в ходе закупки;
- 5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- 7) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

26.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

26.9. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления аудиозаписи или видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Аудиозапись и видеозапись носят общий информационный характер и не отменяют размещение в ЕИС протокола.

26.10. Полученные после окончания срока приема конверты с заявками на участие в конкурсе участникам закупки не возвращаются.

27. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

27.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

27.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

27.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

27.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

27.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

27.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

- 2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

27.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

27.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

27.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

27.10. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

28. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

28.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

28.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией о закупке.

28.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;



- 4) наличие финансовых ресурсов, в том числе возможность исполнения договора без авансового платежа или с отсрочкой оплаты;
- 5) квалификация участников закупки, в том числе наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

28.4. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" и "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 50 процентов.

28.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

28.6. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

28.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;
- 4) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 5) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 6) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 7) о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

28.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.



28.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

28.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

29. Заключение договора по результатам проведения конкурса

29.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

29.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

29.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

29.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

Если победитель не подписал договор или он расторгнут по решению суда, Заказчик вправе направить в ФАС России обращение о включении поставщика в РНП.

29.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

29.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или

внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

30. Последствия признания конкурса несостоявшимся

30.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

30.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо принять решение о неконкурентной закупке у единственного поставщика.

30.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

31. Аукцион на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона

31.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

31.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

31.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (лота);
- 6) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрения таких заявок;
- 7) место, время и дата проведения аукциона;
- 8) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- 9) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона в срок, установленный настоящим Положением.

31.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее восьми дней.

31.5. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС.

31.6. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия решения об отказе.

32. Аукционная документация

32.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

32.2. Аукционная документация должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;



- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) обоснование и порядок формирования цены договора;
- 7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- 8) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дату и время проведения аукциона;
- 11) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением;
- 12) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 13) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 14) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;
- 15) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;
- 16) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

32.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

32.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

32.5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

32.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

33. Порядок предоставления аукционной документации

33.1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

33.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки, если иное не предусмотрено в документации по конкретной закупке. Документация о закупке размещается в ЕИС, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время.

33.3. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

33.4. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 32.2 настоящего Положения.

33.5. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

34. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений

34.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации.

34.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не подлежит рассмотрению.

34.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.



35. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

35.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

35.2. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

35.3. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

35.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной организацией. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на подачу заявки на участие в аукционе не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

35.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

35.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

35.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

35.8. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

35.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

36. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

36.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

36.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика

поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

36.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

36.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

36.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

36.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;
- 3) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком в ЕИС.

36.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

36.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с пунктом 36.7 настоящего Положения.

36.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора,

прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

37. Порядок проведения аукциона

37.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупки. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

37.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников закупки или их представителей.

37.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

37.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

37.5. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

37.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;
- 3) участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной

(максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

37.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

37.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

37.9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- 1) месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 3) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- 4) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

37.10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

37.11. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

37.12. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио - и видеозапись аукциона.

37.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

37.14. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня

подписания протокола, указанного в пункте 32.9 настоящего Положения, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

37.15. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в соответствии с настоящим Положением.

37.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее чем три года.

38. Заключение договора по результатам аукциона

38.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

38.2. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

38.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

38.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных



уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

Если победитель не подписал договор или он расторгнут по решению суда, Заказчик вправе направить в ФАС России обращение о включении поставщика в РНП.

38.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

39. Последствия признания аукциона несостоявшимся

39.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или иного конкурентного способа закупки, либо принять решение о неконкурентной закупке у единственного поставщика.

40. Запрос котировок. Извещение о проведении запроса котировок

40.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Документация о закупке при проведении запроса котировок не разрабатывается.

40.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика и специализированной организации;
- 2) форма заявки на участие в запросе котировок;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с



- определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
 - 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - 7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 8) начальная (максимальная) цена договора, в том числе обоснование и порядок формирования;
 - 9) место подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
 - 10) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
 - 11) требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;
 - 12) по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;
 - 13) по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

40.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

40.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

40.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

40.6. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заказчик обязан ответить на запрос в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и разместить разъяснения

закупочной документации в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не подлежит рассмотрению.

40.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в документацию запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее трех дней.

40.8. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС.

40.9. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия решения об отказе.

41. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

41.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к составу заявки.

41.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

41.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

41.4. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

41.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

41.6. Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов к таким заявкам.

42. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

42.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

42.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

42.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

42.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

42.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) информацию о существенных условиях договора;
- 3) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- 4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

42.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

42.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

43. Заключение договора по итогам запроса котировок

43.1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

43.2. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

43.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок, при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или признать запрос котировок несостоявшимся.

Если победитель не подписал договор или он расторгнут по решению суда, Заказчик вправе направить в ФАС России обращение о включении поставщика в РНП.

44. Признание запроса котировок несостоявшимся

44.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) - по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

44.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе

котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

44.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по следующим причинам:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок,

Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или принять решение о неконкурентной закупке у единственного поставщика или другой конкурентной процедуры закупки.

45. Запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений

45.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи предложений, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 100 млн. рублей, извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи предложений, если иное решение не принято на заседании Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей.

45.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- 7) порядок формирования цены договора;
- 8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- 9) условия платежей по договору;
- 10) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;



- 11) срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 12) извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с настоящим Положением;
- 13) по решению Заказчика извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

45.3. Документация запроса предложений должна содержать проект договора, требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

45.4. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заказчик обязан ответить на запрос в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и разместить разъяснения закупочной документации в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не подлежит рассмотрению.

45.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении запроса предложений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее четырех дней.

45.5. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС.

45.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до

окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия решения об отказе.

46. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов

46.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям к составу заявки, установленным в настоящем Положении и в документации о проведении запроса предложений.

46.2. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

46.3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику, подавшему предложение, в тот же день.

46.4. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

46.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

46.6. Закупочная комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участники закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

46.7. Во время вскрытия конвертов с предложениями ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

46.8. Протокол вскрытия конвертов с предложениями размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

47. Оценка предложений и выбор победителя

47.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

47.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений являются:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:

- 5) наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
- 6) деловая репутация;
- 7) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

47.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

47.4. В рамках оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

47.5. По результатам оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

47.6. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

- 1) сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- 2) перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- 3) перечень отозванных предложений участников закупки;
- 4) наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- 7) сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

47.7. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

47.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

47.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

47.10. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или принять решение о неконкурентной закупке у единственного поставщика или другой конкурентной процедуры закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

47.11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

48. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

48.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

48.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

48.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, возвратив участнику закупки денежные средства на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора.

48.4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, от заключения которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого

участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

Если победитель не подписал договор или он расторгнут по решению суда, Заказчик вправе направить в ФАС России обращение о включении поставщика в РНП.

49. Тендер

49.1. Тендер (приглашение делать оферты) - конкурентный способ закупки, победителем которой признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

Тендер (приглашение делать оферты) в рамках настоящего Положения не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение о проведении тендера является приглашением поставщикам, исполнителям, подрядчикам делать оферты в адрес Заказчика, при этом, заявка на участие в тендере является офертой участника тендера. При этом Заказчик не принимает на себя обязательств заключения договора по итогам тендера.

49.2. Порядок проведения тендера устанавливается в извещении о проведении тендера и в закупочной документации, подготовленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. Извещение о проведении тендера, закупочная документация, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе тендера, и иная информация (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения) размещаются в ЕИС.

49.3. Извещение о проведении тендера размещается не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания подачи заявок на участие в тендере.

49.4. Извещение о проведении тендера должно содержать, в том числе:

- 1) указание на способ закупки (тендер) и форму его проведения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса Заказчика;
- 3) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) место, дату и время окончания подачи заявок на участие в тендере;
- 7) срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения закупки;
- 8) место, дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 9) прочие сведения, при необходимости.

Тендерная документация должна содержать требования и условия участия в тендере, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок проведения тендера, критерии и

порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

В тендерной документации может устанавливаться несколько критериев оценки предложений участников или в качестве единственного критерия может признаваться цена предложения.

49.5. Закупочная документация должна быть размещена в ЕИС одновременно с извещением о проведении тендера и доступна без взимания платы.

49.6. Участник тендера вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Закупочной документации не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного в Закупочной документации для конкретного способа закупки, в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и опубликовать разъяснения в ЕИС не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. Запрос о разъяснении Закупочной документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Закупочной документации, не подлежит рассмотрению.

49.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении тендера и закупочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в тендере в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении тендера. При этом срок подачи заявок на участие в тендере должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении тендера, до даты окончания срока подачи заявок на участие в тендере, такой срок составлял не менее трех дней.

49.8. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС.

49.9. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении тендера, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения тендера размещается в ЕИС в день принятия решения об отказе.

49.10. Участники тендера готовят заявки на участие в тендере в соответствии с требованиями закупочной документации.

49.11. Участники тендера должны принять все обязательные требования Заказчика.

49.12. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении тендера. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.

49.13. После подачи заявки на участие в тендере, но до окончания срока подачи заявок, участник тендера вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

49.14. Участник тендера вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

49.15. Рассмотрение заявок на участие тендере производится Заказчиком в рамках отборочного и оценочного этапов.

49.16. Заказчик вправе поручить экспертам анализ соответствия поступивших предложений требованиям закупочной документации.

49.17. При проведении отборочного этапа Заказчик вправе затребовать от участников тендера разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости).

49.18. Отбор участников тендера проводится из числа участников, своевременно подавших заявки на участие в тендере. В рамках отбора Заказчик проверяет поданные заявки на участие в тендере на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

49.18. Заявка не допускается к участию в тендере, в том числе, в случаях:

- 1) несоответствия заявки участника тендера или самого участника какому-либо из требований, содержащемуся в закупочной документации;
- 2) непредоставления обязательных документов или наличия в указанных документах недостоверных сведений об участнике или продукции;

49.19. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

На конверте указываются наименование закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки и наименование и адрес Заказчика.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов. Такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются участнику.

49.20. Заказчик при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 25 (двадцать пять) процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

49.21. Тендер признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в тендере не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в тендере подана одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок к участию в тендере допущен только один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в тендере.

49.22. Если тендер признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он допущен к участию в тендере и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о тендере, а также с единственным допущенным к тендеру участником, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену договора, предложенную в заявке участником закупки и указанную в документации о закупке.

49.23. Если тендер признан несостоявшимся в случае отсутствия заявок или ни один из участников не допущен к участию в тендере, Заказчик вправе объявить новый тендер или осуществить закупку другим способом (неконкурентная закупка у единственного поставщика или иная конкурентная процедура закупки). Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением

49.24. Информация об отказе в допуске к участию в тендере размещается в ЕИС и на сайте Заказчика в протоколе рассмотрения заявок.

49.25. Заявки участников, которым отказано в допуске к участию в тендере, не подлежат оценке.

49.26. Оценка заявок на участие в тендере осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными в закупочной документации.

49.27. По результатам оценки заявок на участие в тендере Заказчик ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

49.28. Победителем признается участник тендера, предложивший, по оценке Заказчика, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе о результатах тендера, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

49.29. Проведение тендера не накладывает на Заказчика безусловные обязательства по выбору в качестве победителя одного из участников и заключению договора по итогам тендера, за исключением случая, когда в протоколе о результатах тендера указывается победитель.

49.30. В случае если победитель тендера признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя тендера заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании тендера несостоявшимся.

Если победитель не подписал договор или он расторгнут по решению суда, Заказчик вправе направить в ФАС России обращение о включении поставщика в РНП.

50. Конкурентные переговоры

50.1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

50.2. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не попадают под регулирование статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении конкурентных переговоров приглашение к участию в переговорах вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Заказчика. Заявка на участие в переговорах является офертой потенциального участника переговоров. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров и фиксируются в протоколах переговоров. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

50.3. Конкурентные переговоры проводятся с обменом бумажными документами, составленными непосредственно в ходе переговоров.

50.4. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в извещении и в документации по проведению конкурентных переговоров, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

50.5. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентных переговоров.

50.6. Закупочная документация должна содержать:

- 1) требования к товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав;
- 2) начальную (максимальную) цену договора или порядок ее определения, либо указание, что начальная (максимальная) цена не установлена;
- 3) требования или рекомендации по содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкции или рекомендации по ее заполнению;
- 4) требования к потенциальным участникам конкурентных переговоров;
- 5) особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника и к его членам;
- 6) порядок и срок отказа потенциального участника конкурентных переговоров от участия в них;
- 7) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам конкурентных переговоров разъяснений положений закупочной документации;
- 8) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- 9) дату и время начала проведения конкурентных переговоров, порядок их проведения;
- 10) критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;
- 11) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если необходимо;
- 12) срок, в течение которого победитель конкурентных переговоров должен подписать проект договора;
- 13) указание на то, что Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам конкурентных переговоров;
- 14) прочие сведения, при необходимости.

50.7. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

50.8. Для приглашения к участию в конкурентных переговорах неограниченного круга лиц Заказчик готовит извещение и размещает его на ЕИС одновременно с закупочной документацией.

50.9. Закупочная документация и извещение о проведении конкурентных переговоров должны быть доступны без взимания платы.

50.10. Извещение о конкурентных переговорах должно содержать:

- 1) указание на способ закупки (конкурентные переговоры) и форму их проведения;



- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом конкурентных переговоров;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо указание, что начальная (максимальная) цена договора не установлена;
- 6) дату и время окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- 7) предполагаемую дату вскрытия заявок на участие в конкурентных переговорах;
- 8) требования к потенциальным участникам конкурентных переговоров;
- 9) указание на право отказаться от проведения конкурентных переговоров и срок для такого отказа;
- 10) прочие сведения, при необходимости.

50.7. Потенциальный участник конкурентных переговоров вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заказчик обязан ответить на запрос в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и разместить разъяснения закупочной документации в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не подлежит рассмотрению.

50.8. Заказчик вправе внести изменения в условия конкурентных переговоров, изложенные в извещении и закупочной документации, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентных переговоров. При этом срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении конкурентных переговоров до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, такой срок составлял не менее трех дней.

50.9. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Извещение о продлении срока размещается в ЕИС.

50.10. Заказчик по согласованию с Закупочной комиссией вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров в определенный в приглашении срок, вплоть до подведения итогов конкурентных переговоров. Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается в ЕИС в день принятия решения об отказе.

50.11. Со дня размещения извещения о проведении конкурентных переговоров в ЕИС до даты окончания приема заявок на участие в конкурентных переговорах должно пройти не менее 5 календарных дней.

50.12. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается Заказчику до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

50.13. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах производится Закупочной комиссией в рамках отборочного этапа, проведения переговоров и оценочного этапа.



50.14. С участниками, которым по результатам отборочного этапа отказано в допуске к участию в конкурентных переговорах, переговоры не проводятся и их заявки не подлежат оценке.

50.15. Отбор участников конкурентных переговоров проводится из числа потенциальных участников конкурентных переговоров, своевременно подавших заявки на участие в конкурентных переговорах. В рамках отбора члены Закупочной комиссии проверяют поданные заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие установленным требованиям и условиям в извещении и закупочной документации, в частности:

1) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

2) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

3) соответствие потенциального участника установленным требованиям.

50.16. В случае, если заявка потенциального участника конкурентных переговоров или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, его заявка отклоняется.

50.17. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более, чем на 25 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

50.18. В случае, если заявка потенциального участника конкурентных переговоров и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, данный потенциальный участник допускается к участию в дальнейших процедурах конкурентных переговоров и признается их участником.

50.19. В случае, если по итогам отбора участником конкурентных переговоров признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на конкурентные переговоры не было подано ни одной заявки), конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурентных переговоров, принятие решения о проведении закупки у единственного поставщика, повторное проведение конкурентных переговоров или проведение иной конкурентной процедуры закупки.

50.20. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

50.21. После проведения отборочного этапа между Заказчиком и участниками таких конкурентных переговоров проводятся протоколируемые переговоры в отношении любых требований Заказчика и предложений участников.

50.22. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

50.23. Переговоры носят конфиденциальный характер. Заказчик не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.



50.24. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае такой участник не может быть признан победителем конкурентных переговоров, а его заявка не подлежит дальнейшей оценке.

50.25. Если Заказчиком предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

50.26. Заказчик может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать создание коллективного участника либо вхождение участника в состав другого коллективного участника, привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединение в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

50.27. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол.

50.28. Заказчик по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок.

50.29. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с критериями, установленными в извещении и закупочной документации.

Критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах могут касаться:

1) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества (включая предлагаемые договорные условия);

3) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

50.30. По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Закупочная комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

50.31. Победителем конкурентных переговоров признается участник, предложивший, по мнению членов Закупочной комиссии, лучшие условия исполнения договора.

50.32. Члены Закупочной комиссии принимают решение путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

Протокол о результатах конкурентных переговоров содержит:

1) сведения обо всех потенциальных участниках, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах;



2) сведения о потенциальных участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

3) сведения о победителе конкурентных переговоров, с которым будет заключен договор и цена такого договора.

Заказчик размещает указанный протокол в ЕИС не позднее 3 дней со дня его подписания.

50.33. Проведение конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика безусловные обязательства по выбору в качестве победителя одного из участников и заключению договора по итогам конкурентных переговоров, за исключением случая, когда в протоколе о результатах конкурентных переговоров указывается победитель.

50.34. В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурентных переговоров заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурентных переговоров несостоявшимися.

Если победитель не подписал договор или он расторгнут по решению суда, Заказчик вправе направить в ФАС России обращение о включении поставщика в РНП.

51. Закупка у единственного поставщика

51.1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки и может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

51.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик направляет единственному поставщику готовый к подписанию договор.

51.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) документация о закупке не формируется.

51.4. Закупки у единственного поставщика Заказчик вправе осуществлять в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;
- 2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;



- 3) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), транспортировке коммунальных ресурсов, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
- 6) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 7) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- 8) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;
- 9) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;
- 10) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 11) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

- 12) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 13) закупка у единственного поставщика осуществляется по причинам, связанным со спецификой работы Заказчика как субъекта естественной монополии в топливно-энергетическом комплексе, организации, эксплуатирующей технически сложный и опасный производственный объект, работающий в непрерывном режиме и являющийся частью системы жизнеобеспечения населения, либо по причинам правового характера, либо по иным причинам, в связи с чем применение иных способов Закупки нецелесообразно;
- 14) проводится закупка товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
- 15) осуществляется дополнительная закупка продукции, работ, услуг и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано;
- 16) закупка осуществляется в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору при условии, что цена заключаемого договора не превышает начальную (максимальную) цену, установленную закупочной документацией;
- 17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения законных требований и предписаний органов исполнительной власти и контролирующих органов в случае, если сроки выполнения предписания и другие его условия не позволяют провести закупку конкурентным способом;
- 18) заключается договор на организацию расчетно-кассового обслуживания;
- 19) заключается договор на оказание финансовых услуг, в т.ч. привлечение долгосрочного, краткосрочного финансирования, размещения свободных денежных средств, страхования;
- 20) по отдельному решению генерального директора и (или) закупочной комиссии при реализации срочных проектов;
- 21) выполнение работ в условиях функционирующего производственного объекта или участка, «в технологические окна», определяемые Заказчиком в одностороннем порядке, в зависимости от производственных возможностей;
- 22) приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 23) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, изготовлением оборудования;
- 24) заключается договор на предоставление услуг телефонной связи, услуг почтовой и телеграфной связи, услуг связи по передаче данных и телематических услуг;

- 25) заключается договор на закупку коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
- 26) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
- 27) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- 28) при заключении договоров купли-продажи объектов недвижимости;
- 29) осуществляется закупка с целью аренды недвижимого имущества;
- 30) при заключении договоров аренды или купли-продажи тепловых, электрических сетей;
- 31) заключается договор на приобретение горюче-смазочных материалов по топливным картам через сети заправочных станций;
- 32) заключается договор на оказание услуг по доставке сотрудников до места работы;
- 33) заключается договор об оказании услуг, связанных с направлением сотрудника в служебную командировку;
- 34) при заключении договоров на юридические и консультационные услуги, услуги адвоката и т.п.;
- 35) заключается договор об оказании услуг по обучению, повышению квалификации, участию в различных мероприятиях, в том числе форумах, конференциях, конгрессах и т.д.;
- 36) заключается договор о приобретении периодических изданий (в т.ч. подписки на газеты, журналы и специальную литературу);
- 37) заключается договор на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов и других исследований, проводимых в соответствии с природоохранным или санитарно-эпидемиологическим законодательством;
- 38) при осуществлении закупки на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
- 39) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся, и Заказчиком не принято решение о проведении повторной процедуры;
- 40) осуществляется приобретение товаров, работ, услуг на условиях публичной оферты;
- 41) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

52. Общий порядок заключения договора

52.1. Договор по результатам проведенной закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

52.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

53. Особенности исполнения договора

53.1. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

53.2. При необходимости заказчик может провести экспертизу представленных результатов исполнения договора на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае, если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

53.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

53.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

53.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

54. Изменение договора

54.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

54.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

54.3. При выявлении в ходе исполнения договора необходимости закупки дополнительных товаров, выполнения дополнительных работ, не предусмотренных извещением и документацией о закупке, по соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения в части:

- 1) объема товаров, работ или услуг;
- 2) цены договора;
- 3) сроков исполнения договора.

Указанные изменения оформляются дополнительным соглашением к договору, необходимость их проведения указывается в дополнительном протоколе, размещаемым в ЕИС.

При этом не допускается изменение объекта закупки.

54.4. Изменение поставщика (исполнителя) в договоре допускается только на правопреемника прежнего после реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

55. Расторжение договора

55.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

55.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

55.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

55.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик имеет право предъявить требование об уплате неустойки (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением

обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

55.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

55.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

56. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

56.1 Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу в Закупочную комиссию Заказчика.

56.2 По результатам рассмотрения жалобы Закупочная комиссия принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

56.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

56.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

56.5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.